

ПРИНЯТО:
Протоколом заседания
общешкольной ученической
конференции МБОУ
«Ныртинская средняя школа»
№ 157 от 1.09.23г.

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания
управляющего совета МБОУ
«Ныртинская средняя школа»
№ 157 от 1.09.23 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №157
от 1.09.23 _____ г.
Директор МБОУ «Ныртинская
средняя школа»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2D2CC1BE9FECF85C8B255B8F78B5A381
Владелец: Фаляхов Харис Хантимерович
Действителен с 09.01.2024 до 03.04.2025

Председатель управляющего _____ Х.Х. Фаляхов
совета _____ А.А. М.П.
Шайхутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выборов председателя совета обучающихся МБОУ «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Основные положения

1.1. Положение о проведении выборов председателя совета обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов выборов председателя совета обучающихся.

1.2. Выборы председателя совета обучающихся (далее – Выборы) осуществляются на основе принципов всеобщего, равного и прямого участия при тайном голосовании.

1.3. Обучающиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и иных мероприятиях, связанных с проведением выборов.

1.4. Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право обучающиеся 5–11 классов МБОУ «Ныртинская средняя школа».

1.5. Правом быть избранным на должность председателя совета обучающихся обладают обучающиеся 8–11 классов МБОУ «Ныртинская средняя школа».

1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принуждения к участию или неучастию в выборах.

1.7. Председатель совета обучающихся избирается на один год.

1.8. Организаторами выборов выступают администрация и совет обучающихся общеобразовательной организации.

1.9. Выборы организует и проводит ученическая избирательная комиссия МБОУ «Ныртинская средняя школа» (далее - УИК).

2. Формирование и полномочия ученической избирательной комиссии

2.1. Не позднее чем за 30 дней до дня голосования организаторы выборов проводят организационное совещание, на котором определяют дату проведения выборов и формируют УИК.

2.2. Ученическая избирательная комиссия формируется в количестве от 5 до 11 человек по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Членами УИК могут быть назначены обучающиеся 8–11 классов МБОУ «Ныртинская средняя школа». Членами УИК не могут быть обучающиеся МБОУ «Ныртинская средняя школа», являющиеся кандидатами, членами их групп поддержки, родственниками кандидатов. Из числа администрации МБОУ «Ныртинская средняя школа» или педагогов назначается один куратор УИК, помогающий в организации ее работы.

2.4. К полномочиям УИК относится:

2.4.1. прием письменных заявлений кандидатов о согласии на участие в Выборах;

2.4.2. проверка подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов;

2.4.3. регистрация кандидатов;

2.4.4. контроль за проведением кандидатами предвыборной агитации;

2.4.5. проведение предвыборных дебатов между кандидатами;

2.4.6. контроль за соблюдением принципа равенства кандидатов и иных правил, установленных настоящим Положением;

2.4.7. рассмотрение жалоб и обращений от кандидатов и иных участников выборов;

2.4.8. организация голосования и подсчета голосов, отданных за каждого из кандидатов;

2.4.9. определение результатов выборов.

2.5. Место расположения УИК определяется администрацией МБОУ «Ныртинская средняя школа».

2.6. На первом заседании члены УИК из своего числа тайным голосованием выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Полномочия УИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

3. Формирование списка избирателей

3.1. Списки избирателей составляются администрацией МБОУ «Ныртинская средняя школа» передаются в ученическую избирательную комиссию не позднее, чем за 20 дней до дня голосования.

3.2. Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем УИК.

3.3. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

4. Выдвижение и регистрация кандидатов

4.1. Кандидат может быть выдвинут инициативной группой или в порядке самовыдвижения.

4.2. Для выдвижения кандидата на должность председателя совета обучающихся необходимо представить в УИК заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

4.4. Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, имеющих право принять участие в голосовании.

4.5. Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов группы поддержки.

4.6. Группа поддержки в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, проведения предвыборной агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов МБОУ «Ныртинская средняя школа»

4.7. Список членов группы поддержки оформляется, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, и сразу после ее создания представляется кандидатом в УИК.

4.8. Подписные листы оформляются по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.9. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, УИК регистрирует кандидата и выдает ему копию постановления о регистрации (образец постановления УИК – Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.10. Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления УИК – Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.11. Собранными с нарушениями подписями считаются:

4.11.1. все подписи в подписном листе, оформленном не по форме Приложения № 4 к настоящему Положению;

4.11.2. все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;

4.11.3. все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом группы поддержки или самим кандидатом;

4.11.4. подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

4.11.5. подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

5. Организация и проведение агитационной работы

5.1. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т. е. со дня представления в УИК кандидатом заявления о согласии на участие в выборах, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

- 5.2. Агитация проводится путем:
- 5.2.1. изготовления и распространения печатных материалов (листочков, плакатов, буклетов и т.п.);
 - 5.2.2. размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией МБОУ «Ныртинская средняя школа», при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам;
 - 5.2.3. проведения встреч с избирателями;
 - 5.2.4. участия в дебатах между кандидатами;
 - 5.2.5. использования информационных средств общеобразовательной организации, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам (школьное радио, телевидение, газета, социальные сети и др.).
- 5.3. УИК может отменить регистрацию кандидата.
- 5.4. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:
- 5.4.1. агитационные печатные материалы размещены, в местах, не определенных для этого;
 - 5.4.2. агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
 - 5.4.3. действия, нарушающие устав МБОУ «Ныртинская средняя школа» и правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 5.4.4. подкуп избирателей путем вручения им подарков.
- 5.5. Решение об отмене регистрации кандидата принимается УИК (образец постановления УИК - Приложение № 8 к настоящему Положению) на основании заявления кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

6. Проведение голосования и подсчета голосов

- 6.1. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией МБОУ «Ныртинская средняя школа».
- 6.2. В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
- 6.3. В помещении для голосования УИК размещает стенд с информацией о зарегистрированных кандидатах с краткой информацией о них. Данная информация не должна содержать признаки агитации.
- 6.4. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.
- 6.5. Помещение для голосования оборудуется таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.
- 6.6. Каждый кандидат имеет право назначить одного наблюдателя. Полномочия наблюдателя подтверждаются письменным направлением, которое выдается кандидатом. Направление предоставляется в УИК наблюдателем в день

голосования. (образец направления – Приложение № 9 к настоящему Положению)

6.7. Для участия в голосовании на Выборах избиратель получает бюллетень. Кандидаты в бюллетене располагаются в алфавитном порядке.

6.8. Бюллетени для голосования изготавливаются УИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

6.9. В день голосования, перед началом голосования, председатель УИК опечатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.

6.10. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

6.11. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

6.13. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

6.14. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

7. Итоги голосования и результаты выборов

7.1. После окончания голосования члены УИК в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (образец протокола - Приложение № 11 к настоящему Положению).

7.2. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

7.3. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей. Вначале проводится сортировка бюллетеней по кандидатам, при этом отделяются недействительные бюллетени. Недействительными считаются избирательные бюллетени, в которых ни в одном из квадратов нет знака или знаков более одного.

7.4. При сортировке бюллетеней члены УИК оглашают содержащиеся в каждом из них отметки и представляют бюллетени для визуального контроля. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

7.5. После этого проводится подсчет рассортированных бюллетеней по каждой пачке отдельно. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы наблюдатели могли увидеть отметку избирателя. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

7.6. После непосредственного подсчета голосов УИК заполняет итоговый протокол.

7.7. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

7.8. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

7.9. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом УИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

7.10. Не позднее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования ученическая избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (образец постановления - Приложение № 12 к настоящему Положению) и определяет кандидата, избранного на должность руководителя (председателя, президента) совета обучающихся общеобразовательной организации.

7.11. В трехдневный срок после определения результатов выборов в общеобразовательной организации проводится инаугурация руководителя (председателя, президента) совета обучающихся.

8. Основные термины и понятия

агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

агитация предвыборная (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);

активное избирательное право – право обучающихся общеобразовательной организации избирать руководителя (председателя, президента) совета обучающихся.

бюллетень – избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;

выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата, а также выдвижение инициативной группой;

избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов;

ученическая избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий подготовку и проведение выборов;

кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на должность руководителя (председателя, президента) совета обучающихся, либо зарегистрированное ученической избирательной комиссией в качестве кандидата;

наблюдатель – лицо, направляемое кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением и уполномоченное осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью УИК в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

недействительная подпись – подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;

недоверенная подпись – подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом;

пассивное избирательное право обучающихся – право обучающихся общеобразовательной организации быть избранными Руководителем (председателем, президентом) совета обучающихся;

прямое избирательное право – предполагает, что обучающиеся общеобразовательной организации голосуют на выборах за кандидатов непосредственно (лично);

тайное голосование – голосование на выборах является тайным, исключая возможность какого-либо контроля над волеизъявлением гражданина.

9. Заключительные положения.


9.1. Настоящее Положение о проведении выборов руководителя председателя совета обучающихся МБОУ «Нуртинская средняя школа» является локальным нормативным актом МБОУ «Нуртинская средняя школа», принимается на общешкольной ученической конференции, согласовывается с управляющим советом МБОУ «Нуртинская средняя школа» утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Нуртинская средняя школа».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о проведении выборов председателя совета обучающихся МБОУ «Нуртинская средняя школа» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 49 от 03.10.2024
Инициатор согласования: Фаляхов Х.Х. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2024 19:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаляхов Х.Х.		 Подписано 03.10.2024 - 19:54	-